REGULAMENTO

1ª SEMANA AGROPECUÁRIA DA UFRGS

14 a 18 de maio de 2018

Local: Estação Experimental Agronômica da UFRGS
Rodovia BR 290, km 146, Eldorado do Sul/RS

https://seagroufrgs.wixsite.com/seagro2018

1. **Horários**

1.1. **Minicursos:** dias 14, 15 e 16/05/2018 compreendidos entre a Faculdade de Agronomia da UFRGS (Av. Bento Gonçalves, 7712, Bairro Agronomia, Porto Alegre/RS – ver programação no site do evento https://seagroufrgs.wixsite.com/seagro2018) e Estação Experimental Agronômica da UFRGS (Rodovia BR 290, km 146, Eldorado do Sul/RS).

1.2. **Inscrições para minicursos:** Por telefone (51 3308-6040, com Mariana) ou pelo site https://seagroufrgs.wixsite.com/seagro2018.

1.3. **Credenciamento para os minicursos:** das 08:00h às 08:30h nos dias 14, 15 e 16/05/2018 conforme cronograma de realização de cada minicurso disponível no site do evento https://seagroufrgs.wixsite.com/seagro2018.

1.4. **Credenciamento para Dia de Campo:** Das 8h às 10h dos dias 17/05 e 18/05 no local do evento.

1.5. **Funcionamento dos Dia de Campo:** das 08h às 17h, no local do evento (Estação Experimental Agronômica da UFRGS, Rodovia BR 290, km 146, Eldorado do Sul/RS).

1.6. **Visitas guiadas dos grupos e produtores:** das 08h às 12:45h – após esse período fica a critério de cada grupo/participante a visita aos locais e expositores presentes no evento, havendo programação durante a tarde

nas vitrines tecnológicas e nos departamentos da Estação Experimental Agronômica da UFRGS.

2. Estandes

2.1. **Montagem:** As empresas montadoras deverão se dirigir a secretaria da Estação Experimental Agronômica (EEA – UFRGS) para receber orientações da localização dos terrenos e/ou estandes.

2.2. **Período de montagem:** a partir das 08:00h do dia 14/05/2018 até as 12:00h do dia 16/05/2018.

2.3. **Desmontagem:** a partir das 18:00h do dia 18/05/2018 até o dia 21/05/2018 (domingo não haverá desmontagem). A data limite para retirada de todos os materiais do local do evento é o dia 22/05/2018 as 17:00h.

2.4. O expositor e suas contratadas será responsável pela **remoção do entulho e demais materiais descartáveis** utilizados na montagem dos estandes, devendo estes ser depositados até as 12:00h do dia 16/05/2018 impreterivelmente, em local indicado pelos organizadores. Durante a realização do evento a expositora deverá disponibilizar o seu lixo ensacado à equipe de limpeza, que fará o recolhimento ao longo de cada dia.

2.5. Será disponibilizado um ponto de energia elétrica em cada terreno/estande adquirido – uma **tomada industrial, tipo 2P+T – 16A – 6h**. Deverá ser providenciado pelo expositor (ou prestador de serviços por ele contratado) a ligação das instalações elétricas de iluminação e tomadas internas do estande. A voltagem é de 220 V no local.

2.6. Não será permitida, sob qualquer hipótese, a **circulação de veículos** no interior da sede da Estação Experimental Agronômica - UFRGS durante o horário de funcionamento do evento (08:00h às 17:00h). O **reabastecimento dos estandes deverá** ser realizado das **07:00h às 08:00h ou das 18:00h às 20:00h durantes os dias 17/05 e 18/05/2018**.

3. Vitrines Tecnológicas:

3.1. Serão formados grupos de visitantes que serão direcionados para uma palestra inicial no local do evento para apresentação da Estação Experimental Agronômica – UFRGS e das atrações do evento, com início às 8h, e com um período de duração de 1h (uma hora), sendo 45 minutos de apresentação, 10 min de questionamentos e 5 min para deslocamentos.

Ao final das apresentações os grupos percorrerão um circuito pelas vitrines tecnológicas sob orientação dos servidores/colaboradores da EEA-UFRGS e organizadores do evento.

3.2. As empresas participantes das Vitrines Tecnológicas deverão produzir seu próprio material de *merchandising*, tais como: placas, faixas, *bumpings*, banners, sempre limitadas ao espaço da Vitrine Tecnológica adquirida.

3.3. O tamanho máximo de estrutura (tendas, barracas) em frente às vitrines pode variar conforme o tipo de patrocínio escolhido e o terreno, salientando que o tamanho máximo da estrutura não pode exceder os limites do terreno adquirido.

3.4. O tempo de duração de exposição em cada Vitrine Tecnológica será de 05 (cinco) minutos.

4. **Atendimento ao expositor:** a organização do evento estará disponível para atendimento aos expositores a partir do dia 01/05/2018 na Faculdade de Agronomia da UFRGS, localizada na Av. Bento Gonçalves 7712, Agronomia, Porto Alegre/RS na secretaria do Departamento de Solos e pelos meios de comunicação: via e-mail seagroufrgs@gmail.com ou pelos telefones (51) 3308-6040 e (51) 9 9866-6205.
5. **Credenciais:** Os crachás de expositores poderão ser retirados na secretaria da Estação Experimental Agronômica da UFRGS a partir do dia 14/05/2018. Solicitamos que seja enviado, até dia 08/05/2018, a relação de nomes para as credenciais de expositor, conforme formulário Anexo I – Credenciais Expositores. Solicitamos a inclusão de um ou dois nomes dos responsáveis pelo estande com os respectivos telefones para qualquer dúvida e/ou contato por parte da organização do evento.
6. **Prestadores de serviços:** todos os prestadores de serviços contratados pelos expositores, desde montadoras, locadores de mobiliários, empresas de paisagismo, seguranças, garçons, recepcionistas, etc., deverão ser cadastrados previamente, até dia 08/02/2018, através do formulário *Anexo II – Credenciais Serviços*, informando o nome do expositor, nome da empresa responsável pela entrega, o tipo de material que está sendo entregue, a data de **entrega e retirada** do material ou período da prestação de serviço no caso de mão-de-obra especializada. Para esses últimos, que forem trabalhar no período do evento, as credenciais deverão ser solicitadas e retiradas assim como as de expositor. Para a retirada de materiais, o horário de saída será a partir das 18h do dia 18/05/2018,

e as informações do prestador de serviço a realizar essa retirada deverão constar no mesmo formulário. Caso haja alteração de algum nome/veículo, informar essa alteração na secretaria da Estação Experimental Agronômica da UFRGS ou através do e-mail **seagroufrgs@gmail.com,** até dia 18/05/2018.

7. **Local de Apoio/Materiais das Expositoras:** o material de *merchandising* a ser utilizado pelas expositoras durante o evento poderá ser enviado até o dia 08/05/2018 para secretaria da Estação Experimental Agronômica da UFRGS às margens da Rodovia BR 290, KM 146, Eldorado do Sul, RS, endereçado à comissão organizadora do evento, desde que comunicado previamente, através do e-mail **seagroufrgs@gmail.com**, constando o nome da empresa que irá entregar, nome do entregador, veículo, placa e a data que será entregue.
8. É permitida a entrega de brindes, amostras, folhetos e catálogos aos visitantes, exclusivamente no interior da área locada. Toda identidade visual e material de *merchandising* da empresa expositora também deverá se restringir ao espaço locado. A sonorização do estande deverá se limitar ao ambiente, estando a Comissão Organizadora autorizada a cessar a sonorização em caso de prejuízo aos demais expositores ou ao bem-estar dos participantes.
9. **Hospedagens:** no site do evento www.seagroufrgs.wixsite.com/seagro2018 há opções que devem ser reservadas diretamente pelos expositores e participantes. Para os expositores há a possibilidade de hospedagem no próprio local do evento, devendo, para tanto, ser reservada previamente junto da secretaria da EEA/UFRGS até o dia 16/05/2018.
10. **Deslocamento:** o site do evento contém informações sobre como chegar ao local do evento dos principais municípios referência, linhas de transporte coletivo e orientações de deslocamento.
11. **Segurança:** a organização manterá um serviço de zeladoria oficial do evento, durante todo o período de montagem, realização e desmontagem. Não é de responsabilidade da zeladoria oficial quaisquer danos que possam vir ocorrer fora do período diário de exposição em cada estande. Cada expositor, a seu critério, poderá contratar zeladoria, que poderá um funcionário de sua empresa ou empresas especializadas em vigilância/zeladoria, estando estes últimos obrigados a apresentar documentação comprovando estar apta a exercer a atividade no RS. As credenciais deverão ser solicitadas com 01 (um) dia de antecedência. Em qualquer situação a permanência do zelador será exclusivamente no interior da área locada.

12. **Assessoria de imprensa:** a assessoria de imprensa oficial do evento ficará a cargo dos organizadores, podendo cada empresa contratar sua assessoria, em entendo necessidade. O contato da assessoria oficial será repassado às assessorias de imprensa de cada empresa visando o envio de *releases* do evento, sem prejuízo das demais trocas de informação relativas ao evento.
13. **Caravanas de produtores e estudantes:** as caravanas para a 1ª Semana Agropecuária da UFRGS estão sendo organizadas pela Srta. Mariana pelo e-mail: seagroufrgs@gmail.com e pelos telefones: (51) 3308-6040 e (51) 9 9866-6205.
14. **Estacionamento:** O estacionamento do evento estará disponível aos expositores e visitantes.

Situações não previstas acima serão analisadas pela e solucionadas pela Comissão Organizadora da 1ª Semana Agropecuária da UFRGS.

Contatos da equipe de organização:

Presidentes da comissão organizadora: Carlos Alberto Bissani e Paulo Vitor Dutra de Souza

Coordenador da comissão organizadora: Michael Mazurana (e-mail: michael.mazurana@gmail.com – fone: 51 9 9732-3455)

Financeiro: A/C do Diretório Acadêmico Leopoldo Cortez – DALC

Secretaria: Mariana Queiroz Ribeiro (e-mail: solos@ufrgs.br – fone: 51 3308-6040)

Infraestrutura na EEA/UFRGS: Renato Levien (e-mail: renatole@ufrgs.br – fone: 51 9 9112-4066)

Infraestrutura de transporte: Paulo Vitor Dutra de Souza (e-mail: pvdsouza@ufrgs.br – fone: 51 9 9958-4431).

Vitrines Tecnológicas: Dionata Filippi (e-mail: dionatafilippi7@hotmail.com – fone: 54 9 9143-9412), Leonardo Pereira Fortes (e-mail: leonardo_pfortes@hotmail.com – fone: 51

9 9624-39393) e Michael Mazurana (e-mail: michael.mazurana@gmail.com – fone: 51 9 9732-3455).

Comissão Organizadora: telefones: (51) 3308-6040 e (51) 9 9866-6205 e e-mail: seagroufrgs@gmail.com